

*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от 29 марта 2023 г.
протокол №13*

**Образовательная программа магистратуры
«7M04120 - Государственное управление» (Executive MPA)**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7M04120 - Государственное управление» (Executive MPA) (направление подготовки «7M041 – Бизнес и управление»).

2. Срок обучения: 1 год (модульная форма обучения)

3. Всего кредитов (ECTS): 63

4. Описание программы:

Годичная программа магистратуры по принципу модульного обучения и с форматом обучения в вечернее время и выходные дни, предназначенная для профессионалов, нацеленных развить навыки и знания в сфере государственного управления для эффективной работы на различных управленческих должностях в государственных, квазигосударственных и бизнес секторах Республики Казахстан.

5. Цель и задачи программы:

Цель: Подготовка профессионалов в сфере государственного управления, обладающих компетенциями управлять государственными, квазигосударственными и бизнес структурами с целью повышения благосостояния граждан Республики Казахстан.

Задачи программы:

- развить управленческие компетенции для гибкого реагирования на изменения и принятия эффективных решений;
- развить компетенции по разработке и реализации государственной политики.

6. Преимущества программы:

- развитие в образовательном процессе инновационных, аналитических и управленческих способностей;
- возможность прохождения стажировки в зарубежном университете-партнере Maxwell School of Citizenship and Public Affairs at Syracuse University (Соединенные Штаты Америки), при наличии сертификата, подтверждающего соответствующий уровень иностранного языка;
- привлечение ведущих зарубежных и казахстанских экспертов, практиков государственного управления для преподавания отдельных дисциплин;
- развитие социального нетворкинга, взаимодействие с первыми руководителями из различных министерств и ведомств, взаимное обучение (peer learning);
- преподавание на государственном, русском, английском языках.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Управление деятельностью - ставит конкретные задачи и дает поручения в соответствии со стратегическими целями, создает условия и ориентирует коллектив на качественное и своевременное выполнение подразделением поставленных задач, эффективно организует работу подразделения, расставляя приоритеты.

Выстраивание эффективных коммуникаций - умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованные сторонами.

Следование этическим нормам и принципам - строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.

Управление изменениями - положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.

Ориентация на результат - ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.

Самостоятельность и навыки принятия решений - умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.

Управление командой - никогда не бывает пристрастным к людям, всегда умеет избегать личных симпатий и антипатий, умеет определять и учитывать индивидуальность подчиненного при взаимодействии и мотивации, умеет вдохновлять и мотивировать команду.

Лидерские качества - демонстрирует энтузиазм и талант, веру в свои собственные убеждения, харизматичен, использует силу своей личности для того, чтобы мотивировать подчиненных, настроен мотивировать персонал, грамотно выбирает соотношение поощрения и порицания.

Сотрудничество - ориентирует работников на выстраивание эффективного взаимодействия с государственными органами и организациями в пределах компетенции, использует потенциал каждого работника для достижения поставленных задач, совместно со структурными подразделениями государственного органа реализует планы и достигает общих результатов.

Оперативность - своевременно доводит до коллектива новые приоритеты, разрабатывает эффективные меры для своевременного реагирования на изменения, эффективно управляет подразделением и достигает результата при внутренних и внешних изменениях.

Саморазвитие - выявляет и вносит предложения по продвижению перспективных работников, принимает системные меры по развитию работников, демонстрирует на личном примере стремление к саморазвитию.

Инициативность - рассматривает и разрабатывает предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, анализирует и вносит предложения по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности деятельности, инициирует проекты для совершенствования деятельности государственного органа.

8. Структура программы и академический контент:

Модуль	Наименование дисциплины	ECTS
1	Стратегический менеджмент и лидерство	4
	Принятие решений на основе анализа данных	4
	Официальное письмо и публичное выступление	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>	<i>11</i>
	<i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее - ЭИРМ)</i>	<i>5</i>
ИТОГО ЗА 1 МОДУЛЬ		16
2	Прикладная экономика социального государства	4
	Государственное управление	4
	Профессиональные коммуникации и управление конфликтами	3
	<i>Производственная практика</i>	<i>2</i>

	<i>Итого теоретического обучения</i>	<i>13</i>
	<i>ЭИРМ</i>	<i>3</i>
ИТОГО ЗА 2 МОДУЛЬ		16
3	Анализ и оценка государственной политики	4
	Экономика государственного сектора	3
	Организационная культура и этика	4
	<i>Итого теоретического обучения</i>	<i>11</i>
	<i>Стажировка</i>	<i>2</i>
	<i>ЭИРМ</i>	<i>3</i>
ИТОГО ЗА 3 МОДУЛЬ		16
4	Финансовый менеджмент в государственном управлении	4
	Компонент по выбору	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>	<i>4</i>
	<i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i>	<i>8</i>
ИТОГО ЗА 4 МОДУЛЬ		15
Итого теоретического обучения+практика		42
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)		8
ЭИРМ+ стажировка		13
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ		63